



Estudios

- Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas Zapopan, Jalisco 2007 – 2009
- Licenciatura en Sistemas de Información Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas Zapopan, Jalisco 1997-2001

Capacitación

(síntesis)

- Cursos Macromedia. Universidad de Guadalajara. 2000.
- Documentación audiovisual y nuevas tecnologías de información. SEP – Dirección General de Televisión Educativa. 2003.
- Evaluación y creación de sitios para aprendizaje de idiomas. Consejo Británico. 2004.
- Módulo: “Aprendizaje autónomo individualizado”, de la Maestría en Lingüística Aplicada para enseñanza de idiomas. Universidad de Southampton, Reino Unido. 2005.
- Curso Gramática (inglés). Universidad de Southampton, Reino Unido. 2005.
- Curso inglés nivel 4. Universidad de Southampton, Reino Unido. 2005.
- Diplomado en formación por competencias. 2007.
- Curso: Certificación ISO. Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara . 2008.
- Curso: “Evaluación del aprendizaje”. UDGVirtual. Septiembre 2008.

Docencia

- Curso de Internet básico para estudiantes de primer semestre de la Licenciatura en Sistemas de Información. Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. 2000.
- Asistente del curso en línea: Historia de la educación superior en Jalisco. Profesor titular: Mtro. Manuel Moreno Castañeda. Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades. 2003-2004.
- Language advisor. Universidad de Southampton - Reino Unido. 2005.
- Profesor de español. Universidad de Southampton – Reino Unido. 2005.
- Profesor de Asignatura A. Licenciatura en Gestión Cultural. Materia: conformación y manejo de grupos de trabajo. 2 secciones. 2007-B.
- Curso “Cómputo desde cero” en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción. 2007.
- Profesor de Asignatura A. Licenciatura en Gestión Cultural. Materia: Liderazgo, toma de decisiones y negociación. 1 sección. 2008-B.
- Profesor de Asignatura A – Asesor titular. Bachillerato a Distancia. Materia: Creación de páginas web. 1 sección. 2008-B y 2009-A.
- Profesor de Asignatura A. Licenciatura en Tecnologías e Información. Materia: Desarrollo de proyecto de titulación. 1 sección. 2010-B.
- Profesor de Asignatura A. Licenciatura en Tecnologías e Información. Materia: Desarrollo de proyecto de titulación. 1 sección. 2011-A.

Historial de empleo

Coordinadora de la Licenciatura en Tecnologías e Información	UDGVirtual Universidad de Guadalajara	Febrero 2009 – a la fecha
Responsable del Centro de Atención Personalizada - CAP	UDGVirtual Universidad de Guadalajara	Noviembre 2008 – Febrero 2009
Colaboradora de la Dirección Académica	UDGVirtual Universidad de Guadalajara	Mayo – Octubre 2008
Colaboradora de la Coordinación de Programas Educativos (PE)	UDGVirtual Universidad de Guadalajara	Julio 2006 – Mayo 2008
Coordinadora Ejecutiva del Encuentro Internacional de Educación a Distancia	UDGVirtual Universidad de Guadalajara	2004 - Julio 2006
Asistente Mexicana de Centro de Autoacceso	Universidad de Southampton	Enero – Marzo 2005
Responsable de la Red de Centros de Autoaprendizaje	Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje Universidad de Guadalajara	2001 - 2005

Historial de empleo

Apoyo cursos en línea	Coordinación General del Sistema para la Innovación del Aprendizaje Universidad de Guadalajara	2001
Auxiliar administrativo	Vicerrectoría Ejecutiva Universidad de Guadalajara	1997 - 2001
Auxiliar administrativo	Coordinación de Educación Continua, Abierta y a Distancia de la Universidad de Guadalajara	1995

Principales actividades desempeñadas

- Coordinación de grupos de trabajo para llevar a cabo el Encuentro Internacional de Educación a Distancia.
- Diseño y seguimiento de alumnos en cursos en línea: UDG – México, Universidad de Southampton – Reino Unido.
- Administración y actualización de contenidos en plataformas virtuales de aprendizaje y páginas web.
- Organización de la Red de Centros de Autoaprendizaje de la Red Universitaria.
- Diseño e implementación de cursos de capacitación para responsables de Centros de Autoaprendizaje de la Red Universitaria.
- Administración de Centros de Autoaprendizaje, UDG – México y Universidad de Southampton – Reino Unido.
- Elaboración de materiales para centro de recursos (autoacceso).
- Coordinación del proyecto: Inglés virtual en tu centro para la Red Universitaria: gestión para intercambios académicos, producción de materiales, evaluación de sitios de apoyo para el aprendizaje de idiomas, entre otros.
- Evaluación de curso de inglés apoyado con herramienta comercial.
- Desarrollo y publicación de documentos de apoyo para estudiantes del Sistema de Universidad Virtual.
- Miembro del equipo multidisciplinar para el diseño de la Licenciatura en Derecho en el Sistema de Universidad Virtual en el I Diplomado Nacional: Implementación de Programas Educativos a Distancia, ofrecido por el ECOESAD.
- Gestión de información y homologación en páginas web de los Programas Educativos.
- Apoyo en procesos de intercambios académicos UDGVirtual – Instituciones extranjeras, actividad recientemente asumida por la Coordinación de Servicios Académicos.
- Seguimiento al proyecto y aplicación: Sistema para registro de asesores con el

proveedor "Clic".

- Apoyo logístico durante los encuentros: académico de estudiantes, cultural y deportivo para estudiantes, internacional de educación a distancia, taller de asesores.
- Seguimiento de acuerdos de la Dirección Académica.
- Apoyo en sesiones de diseño de nuevos programas educativos de UDGVirtual.
- Revisión de documentos de nuevos programas educativos de UDGVirtual.
- Trámite del registro de autoría (INDAUTOR) y de marca (IMPI) para: UDGVirtual y Metacampus (*modelo educativo, plataforma, nombres de marca*).
- Seguimiento a observaciones de los programas educativos nuevos en UDGVirtual (pendientes de dictaminar).
- Atención a observaciones de los CIEES a la Licenciatura en Educación (recabar información, estructura del documento para informe).
- Seguimiento al trabajo de academias de PE vigentes.
- Recuperación y sistematización de datos del CAP para reportes.
- Seguimiento de casos e incidencias recibidas a través del CAP.
- Gestión de información para adecuaciones a espacios del portal de UDGVirtual.
- Atención y seguimiento a solicitudes de aspirantes que nos contactan a través del sitio: www.emagister.com.mx
- Administración de la información que se publica en ese sitio.
- Proyecto de agenda electrónica para programas educativos vigentes en UDGVirtual.
- Homologación de información de páginas web de PE.
- Seguimiento de incidencias de estudiantes y asesores de la Licenciatura en Tecnologías e Información.
- Integrante de equipo para reglamento de titulación de PE.
- Gestión para exámenes de acreditación por competencias.
- Ajustes en la plantilla de asesores de la LTI.
- Seguimiento de actividades de la programación académica.
- Colaboración en el trabajo de generación de políticas para la Dirección Académica.
- Diseño y rediseño de cursos de la LTI.

Coordinación de la Licenciatura en Tecnologías e Información

1-Gestionar

- espacios y condiciones para el trabajo colegiado de asesores.
- rediseño de materias de la LTI de acuerdo al plan de trabajo propuesto.
- contratación e inducción de asesores nuevos para el ciclo escolar 2010-A.
- la promoción de la LTI en los espacios idóneos, en colaboración con la Unidad de Promoción.
- asignación de grupos – CRN a asesores.
- plantilla académica para el ciclo 2010-A.
- acceso a cursos antes del arranque del ciclo escolar.
- comunicación permanente con asesores y estudiantes.
- sesiones de trabajo sincrónicas (videoconferencias) para actividades propias de la programación académica: registro de materias, arranque del ciclo escolar, proceso de egreso – titulación.
- CRN para materias compartidas con otros programas educativos (Bibliotecología) y para materias que por el registro de alumnos, así lo requieran.
- contratación y asignación de asesores a curso propedéutico, a través de la Coordinación de Programas Educativos.
- Diseño y rediseño de cursos.

**Actividades actuales
en la UDGVirtual**
(síntesis)

2. Expedir:

- cartas de desempeño docente.
- asignación de carga horaria (formato electrónico).
- reportes de calificaciones por parte de asesores de la LTI.
- constancias de participación en cuerpo técnico de la LTI.
- otros.

3. Garantizar:

- comunicación entre quienes forman parte de la LTI: asesores, estudiantes, autoridades, coordinaciones.
- claridad en la información publicada en los espacios del portal de la UDGVirtual.
- que la información derivada del monitoreo sea además de calidad.
- puntualidad en el acompañamiento de los asesores durante el ciclo escolar.

4. Informar:

- las fechas importantes de la programación académica a estudiantes y asesores de la LTI.
- casos específicos a las coordinaciones que corresponda.